

# Bulletin d'inscription

## Les Puces de la cité 87

### Limoges – Quartier de la cathédrale

**Dimanche 09 Octobre**  **Dimanche 13 Novembre**  **Dimanche 11 Décembre**

(A retourner **10 Jours** avant la manifestation pour validation d'inscription)

Personne morale

Personne physique

NOM : ..... Prénom .....

(Nom du représentant Légal)

Nom de la société : .....

(A remplir si vous venez pour la première fois, avec envoi de la photocopie de votre carte de marchand + attestation d'assurance)

N° de Siret :

Adresse : .....

N° de tel : ..... Email : .....

### Emplacements avec véhicule

6Mètres  
49€

7Mètres  
55€

8Mètres  
61€

9 Mètres  
67€

10 Mètres  
72€

### Emplacements sans véhicule

5,75 € le mètre X ..... = .....€ (réservé uniquement rue de la cité, place haute-cité, rue des Allois), tous les autres emplacements sont avec véhicule.

**Au besoin nous pouvons vous proposer l'assurance multirisque Professionnelle**

**À 49,90/AN**  (Valable sur tous vos déballages : assurance groupe le.cam axa)

A retourner avec le règlement pour une réservation et assurance effective, nous nous occupons de faire votre souscription.

Règlement :  Chèque  Espèces

Chèque à L'ordre : de la S.A.R.L Les Deux B, à renvoyer à l'adresse :

Sarl Les Deux B, 1 rue des Billanges, 87340 La jonchère St Maurice. (Permanence aux puces 2, rue de la cité le vendredi d'avant les puces. Vous pouvez laisser dans la boîte aux lettres des puces à la même adresse).

Fait à : ..... Le : .....

Signature :

**SARL LES DEUX B**  
**Puces de la cité Limoges – Règlement intérieur**  
**Mis à jour le 01/04/2021**

**Article 1 : Objet**

Le présent règlement intérieur a pour objet de réglementer le déroulement des Puces de la Cité : quartier de la Cathédrale à Limoges sur un périmètre tel que définit, à l'article 2

**Article 2 : Périmètre d'application**

Le présent règlement est applicable sur les voies du domaine public du quartier de la cathédrale notamment sur des parties partielles ou totales : Bld de la Corderie, rue Des Petites Maisons, place de la cité, rue des Allois, rue de la Providence, place St-Etienne, rue Haute Cité, rue de la Cité, place de l'Évêché, rue de la cathédrale. Plan défini en lien avec la convention d'occupation du domaine public.

**Article 3 : Publics concernés et marchandises proposées**

Le présent règlement s'impose de droit aux professionnels de la brocante, présentant en règle leurs papiers d'inscriptions aux registres du commerce/des Métier, Kbis, carte de marchand ambulant, assurance multirisque professionnelle pour vente d'objets et de meubles anciens. La marchandise exposée devra être en lien avec la brocante, tout objet de copie sera réglementé, si tel représentait le cas, le vendeur devra le signaler à l'organisateur et à son client, sa marchandise ne devra pas excéder 50 % de son déballage présenté aux publics. Afin de conserver une image sérieuse et respectant les codes moraux de la profession et le sérieux des puces de la cité les objets neufs sont interdits.

Les particuliers obtiendront une autorisation de 2 déballages par an en janvier et en juillet. Ils ne seront autorisés en déballage que des objets usés et personnels en lien avec la brocante. Un registre d'inscription sera tenu et remis en préfecture après la manifestation.

Les particuliers seront soumis à remplir une attestation sur l'honneur de ne pas exposer plus de 2 fois par an.

Chaque exposant est responsable vis-à-vis du public et des autorités de la provenance et de la désignation des marchandises exposées et devra veiller à se munir des documents nécessaires en cas de contrôle administratif.

**Article 4 : Inscription et emplacement**

Toute personne désirant exposer doit réserver au préalable un emplacement (par bulletin d'inscription + Chèque), demande de bulletin par téléphone ou à télécharger sur le site de l'organisateur. Les inscriptions seront validées à réception du règlement. L'emplacement peut se renouveler automatiquement pendant la manifestation précédente auprès de l'organisateur par règlement direct lors du passage de celui-ci pour les réservations suivantes. Le vendeur se verra remettre son autorisation d'exposer, ainsi qu'une facture acquittée. Les emplacements, étant en nombre limité, sont attribués au fur et à mesure de la réception des bulletins d'inscriptions. Les chèques seront débités après la manifestation et les encaissements par CB et espèces le jour même. Seront prises en compte les inscriptions reçues complètes, signées et accompagnées du règlement intégral. Aucune inscription réglée dans sa totalité ne peut être prise en compte par l'organisateur, le bulletin d'inscription faisant gage d'engagement.

Les chèques de réservation sont encaissés même si l'exposant était absent sauf cas exposé à l'article 14.

**Article 5 : Droits d'inscription aux puces**

Il ne saurait aucunement exister de préférence, passe-droit ou dérogation pour l'attribution des emplacements. L'usage d'un emplacement est soumis à un droit d'inscription. Néanmoins, dans un souci d'organisation, les emplacements sont attribués chaque mois au même que le mois précédent. La pérennité d'un emplacement sera considérée par ancienneté et régularité des exposants.

**Article 6 : Tarifs**

Le prix des places est de :

- 49 € 6 mètres avec véhicule
- 55 € 7 mètres avec véhicule
- 61 € 8 mètres avec véhicule
- 67 € 9 mètres avec véhicule
- 72 € 10 mètres avec véhicule

Les véhicules sont facturés 15 €, multiplié par le mètre linéaire souhaité, arrondi à l'euro inférieur ou supérieur.

Emplacement sans véhicule

5,75 € le mètre linéaire (Un minimum de 6 mètres)

Marchands alimentaires : 36 euros

**Article 7 : Tenue du stand**

Le stand devra être occupé par son titulaire avec sa propre marchandise.

Toute cession totale ou partielle du stand pour quelques causes que ce soit est formellement interdite et entraînerait l'exclusion de l'exposant sans indemnités.

**Article 8 : Fréquence et Heures des Puces de la Cité**

Le déballage des Puces de la Cité a lieu tout le 2ème dimanche de chaque mois de janvier à décembre de 7h à 19h, sauf en août.

**Article 9 : Vols, responsabilité, et intempéries**

L'organisateur décline toute responsabilité en cas de vol ou de détérioration de matériel, intempéries et catastrophe naturelle. Les objets vendus et autres accessoires sont sous la responsabilité des vendeurs pendant l'exposition.

**Article 10 : Installation, signalisation et sécurité**

L'installation s'effectue entre 6 h et 19 h, les places non occupées après 9 h pourront être attribuées à d'autres exposants. Les exposants sont tenus de rester jusqu'à 16h. Il est expressément demandé aux exposants de respecter leur emplacement, et toute signalisation prévue à cet effet. L'accès des bouches d'incendie devra être libéré et dégagé en permanence. Les allées devront rester libres et ceci pour des raisons de sécurité : chaque exposant sera ainsi tenu de ne pas déballer de marchandises dans les allées afin d'autoriser le passage éventuel des secours. Il est rigoureusement interdit de déballer hors du périmètre attribué à l'exposant. En cas de plan Vigipirate, les exposants et visiteurs seront soumis aux règles de sécurité imposées par le dit plan.

**Article 11 : Visiteurs**

L'entrée est gratuite. En cas de plan Vigipirate, les visiteurs seront soumis aux règles de sécurité imposées par le dit plan signalé à l'entrée de la manifestation. Ils devront si soumettre, sinon l'organisateur se réserve le droit de lui interdire l'entrée.

**Article 12 : Vente de boisson et restauration**

La vente de boisson et de restauration est réservée aux commerces du quartier exerçant cette fonction, des stands alimentaires sont toutefois autorisés.

**Article 13 : Libération de l'espace public**

Le rangement des stands devra s'effectuer après 17 h et jusqu'à 19 h, sauf en cas d'intempérie. L'exposant s'engage à ne rien laisser sur l'espace public. En cas de non-respect de cette règle, l'organisateur se réserve le droit de refuser une prochaine inscription à un exposant n'ayant pas respecté le règlement. La circulation dans le quartier de la cathédrale sera rouverte à 20 h.

**Article 14 : Remboursement**

En cas de désistement, pour quelques causes que ce soit, de la part de l'exposant les sommes versées resteront à l'organisateur. La décision de ne pas déballer restant de la responsabilité exclusive des exposants. Par suite du covid-19, pour les cas contacts, merci de me faire suivre les signalements (ars, sécurité social, PCR positif, tout justificatif prouvant votre rapport avec le covid-19) sinon il n'y aura pas de remboursement. Pour les autres motifs d'absences maladies certificat médical ou d'hospitalisation à fournir, pour les pannes et accident attestation de remorquage du véhicule. Sans ces justificatifs aucun remboursement ne pourra être prétendu.

**Article 15 : Annulation**

En cas d'annulation du fait de l'organisateur, les exposants ne pourront prétendre à aucun dédommagement hormis la restitution de leur chèque de réservation.

**Article 16 : Emploi de la société**

La S.A.R.L. Les deux B s'inscrit dans la législation du travail. Toute activité d'une personne au sein des puces de la cité pour en assurer le bon fonctionnement, sera soumise à un contrat de travail. Il ne pourrait y'avoir d'action de bénévolat.

**Article 17 : Respect du règlement intérieur**

Tout exposant qui ne respecterait pas le règlement ou qui ne se conformerait pas aux directives de l'organisateur et qui adopterait une attitude désinvolte ou un comportement outrancier, sera immédiatement interdit d'exposition et ceci à titre définitif. La demande d'inscription à la manifestation vaut acceptation intégrale de l'article 18 du présent règlement. L'exposant renonce expressément à tout recours contre l'organisateur.

**Article 18 : Litiges**

En cas de litige, le Tribunal de Commerce de Limoges est seul compétent.